

L'**HR Meeting** è un evento di tre giorni organizzato per ospitare HR Director ed HR Manager delle più importanti aziende nazionali e multinazionali nell'esclusiva location del **Forte Village Resort** presso la rinomata località di S. Margherita di Pula (Cagliari – Sardegna - Italia), dal **15 al 17 maggio 2020**.

In occasione dell'HRC Meeting 2020 la Community offre l'opportunità di coinvolgere e far partecipare la tua azienda per uno staff meeting a livello corporate e avere la partecipazione esclusiva degli sportivi presenti all'evento.

**Ciascun ticket di partecipazione comprende:**

- Voli A/R nazionali (Roma/Cagliari e Milano/Cagliari) tra quelli messi a disposizione da HRC International Academy S.r.l.
- Trasferimento A/R da/per l'aeroporto di Cagliari per il 15 e il 17 maggio
- Full board accommodation (3 giorni/2 notti)
  - *Welcome dinner 15 maggio*
  - *Breakfast 16/17 maggio*
  - *Business lunch 16 maggio*
  - *Official dinner 16 maggio*
- 1 meeting room attrezzata disponibile per venerdì 15 maggio 2020 (facoltativa e richiede un minimo di 6 pax)
- Partecipazione alla conferenza di sabato 16 maggio 2020
- Partecipazione a workshop di approfondimento con la presenza degli speaker sportivi (partecipazione concessa ai soli HR Director/Manager delle aziende partecipanti)
- Partecipazione ad attività sportive e momenti di networking organizzati da HRC International Academy S.r.l.
- Possibilità di portare accompagnatori nel rispetto del principio del Work Life Balance, nel puro stile HRC, con l'applicazione di tariffe agevolate.

**Dettagli di partecipazione**

- Per il Direttore Risorse Umane di azienda aderente a HRC, che promuove lo Staff Meeting in occasione dell'evento HRC 2020 la partecipazione è totalmente gratuita
- Per il Direttore Risorse Umane /HR Manager di azienda NON aderente a HRC, che promuove lo Staff Meeting in occasione dell'evento HRC 2020 la partecipazione prevede un ticket di partecipazione indicato in tabella
- Dalla seconda persona dell'azienda che realizza il proprio staff meeting è previsto un ticket di partecipazione così diversificato.

Direttore Risorse Umane	free
Manager di azienda aderente HRC	€ 1.800 + IVA
Direttore HR /Manager HR di azienda non aderente HRC	€ 2.500 + IVA

## HRC Meeting 2020 Modulo STAFF-MEETING

*Si prega di compilare ed inviare il presente modulo e le pagine successive (tot. 4) tramite email a [eventi@hrcigroup.it](mailto:eventi@hrcigroup.it)*

### A.1 Richiesta di iscrizione

#### DATI AZIENDA PARTECIPANTE

<b>Azienda</b>	<b>Indirizzo completo</b>
<b>Telefono</b>	<b>E- Mail</b>
<b>Fax</b>	

#### REFERENTE AZIENDALE PER IL COORDINAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>
<b>Telefono</b>	<b>Job Title</b>
<b>Cellulare</b>	<b>E- Mail</b>

#### Barrare la voce corrispondente alla tipologia di partecipante prevista:

	Costo a persona	Partecipanti previsti
<input type="checkbox"/> Direttore Risorse Umane di azienda aderente HRC	free	n. 1
<input type="checkbox"/> Manager di azienda aderente HRC	€ 1.800 + IVA	n. ____
<input type="checkbox"/> Direttore/Manager di azienda non aderente HRC	€ 2.500 + IVA	n. ____

Desidero prenotare una meeting room per il team \_\_\_\_\_ per venerdì 15 maggio sessione pomeridiana (max 3h) (la prenotazione della sala richiede un minimo di 6 partecipanti del team aziendale).

SI     NO

**Note:** \_\_\_\_\_

## A.2 Clausole

### 1) Validità del modulo di iscrizione

Il presente modulo d'iscrizione (A) ha pieno valore legale e regola il rapporto tra HRC International Academy S.r.l. e la società partecipante riconoscendone, con la sottoscrizione, il valore vincolante per i fini prefissati.

### 2) Svolgimento dell'evento

HRC International Academy S.r.l. (di seguito International Academy) con la sottoscrizione del presente modulo d'ordine accetta e pertanto si vincola affinché l'evento denominato "HRC Meeting 2020" si svolga nei tempi e con le modalità descritte in premessa, nonché come dettagliatamente indicato nel modulo di prenotazione (B) reso disponibile da International Academy.

### 3) Modulo di iscrizione

International Academy, una volta accettato il presente modulo di iscrizione (A), assegnerà una priorità all'azienda partecipante, così da verificare tempestivamente la disponibilità per il soggiorno e i trasferimenti aerei.

### 4) Variazioni dei dati contenuti nel modulo di iscrizione

La società partecipante potrà apportare ai dati indicati in presente modulo variazioni, integrazioni e rettifiche entro 60 giorni dalla data di invio ad International Academy. Qualora la comunicazione di variazione, integrazione e rettifica o il nuovo modulo d'iscrizione pervengano oltre il termine suddetto di 60 giorni, International Academy si riterrà svincolata da ogni obbligo di apportare le suddette rettifiche e/o integrazioni, fatta salva comunque la facoltà di International Academy di accogliere tali sopravvenute esigenze della società partecipante.

### 5) Modulo di prenotazione

In aggiunta al presente modulo d'iscrizione la società partecipante si impegna, fin da ora, a compilare e restituire il modulo c.d. di prenotazione (B) utile all'individuazione dei dati anagrafici dei partecipanti e di quanto necessario al fine di programmare i trasferimenti aerei di a/r Milano-Cagliari-Milano e Roma-Cagliari-Roma (tra quelli messi a disposizione da HRC), nonché il soggiorno presso la struttura prescelta. La società partecipante si impegna a restituire debitamente sottoscritto e compilato in ogni sua parte, entro e non oltre il 10/04/2020, il modulo di prenotazione (B) trasmesso da International Academy contestualmente al presente modulo. International Academy a seguito della ricezione del modulo di prenotazione (B) verificherà con tempestività, in base all'ordine cronologico di ricevimento dello stesso, la disponibilità e la migliore allocazione, confacente alle esigenze dei partecipanti, per quanto concerne il soggiorno e i trasferimenti aerei.

### 6) Corrispettivi, fatturazione e modalità di pagamento

Per la partecipazione all' "HRC Meeting 2020", dei soggetti indicati al punto A.1 l'Azienda corrisponderà una somma pari al numero dei partecipanti stessi per il corrispettivo (indicato a fianco di ciascuna tipologia di soggetto), oltre l'IVA di legge. Il corrispettivo così individuato sarà da pagarsi per il 50% oltre IVA, quale acconto, entro e non oltre la data di accettazione del presente da parte di International Academy, dietro presentazione di regolare fattura; il saldo residuo del 50%, oltre IVA, da pagarsi entro la data dell'Evento, dietro presentazione di regolare fattura.

### 7) Durata

Il presente modulo vincola le parti a decorrere dalla data di accettazione di International Academy e ha validità fino al completamento di tutte le obbligazioni pattuite per l'evento denominato *HRC Meeting 2020*.

### 8) Conclusione dell'accordo

L'accordo di partecipazione all'evento si ha per concluso con la sottoscrizione delle Parti del presente modulo.

### 9) Cessione dell'iscrizione

Il presente modulo d'iscrizione non potrà essere ceduto a terzi, se non nei casi previsti dalla legge, senza il preventivo consenso dell'altra Parte.

### 10) Disdetta

La disdetta della presente iscrizione potrà essere comunicata, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, senza l'applicazione di alcuna penale, da parte di International Academy, entro e non oltre il termine del 31/12/2019. Qualora la disdetta, anche in forma tacita, pervenga in una data successiva a quella del 31/12/2019, International Academy sarà tenuta a trattenere la somma corrisposta a titolo di acconto sul corrispettivo, di cui al punto 6), quale penale onnicomprensiva.

### 11) Danni

International Academy non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali danni arrecati sia alle strutture che alle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dell'evento, derivanti da comportamenti imputabili ad atti colposi e/o dolosi tenuti dai singoli partecipanti; pertanto il risarcimento dei danni verrà imputato e richiesto ad ogni singolo partecipante, il quale potrà essere individuato eventualmente anche per mezzo dell'ausilio di International Academy.

### 12) Legge applicabile

Per la disciplina del presente accordo di partecipazione, nonché degli eventuali singoli contratti stipulati nel suo contesto, per quanto non previsto dallo stesso, le Parti richiamano espressamente le norme codicistiche e quelle delle altre leggi vigenti in materia sul territorio nazionale italiano.

### 13) Risoluzione delle controversie

In caso di controversia, le Parti risolveranno ogni questione in modo amichevole. In ogni caso il Foro Competente sarà quello di Roma, escluso ogni altro.

### 14) Modifiche ed integrazioni del modulo d'iscrizione

Il presente modulo d'ordine non potrà essere modificato o integrato che per iscritto da rappresentanti autorizzati delle Parti.

### 15) Registrazione

Il presente modulo d'iscrizione è soggetto a registrazione a tassa fissa in caso di uso, a carico della parte che ne darà causa.

**La fattura International Academy sarà intestata a***(i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori ai fini della fatturazione)***Ragione sociale\*:** \_\_\_\_\_**Indirizzo completo\*:** \_\_\_\_\_**Telefono:** \_\_\_\_\_**Fax:** \_\_\_\_\_**Cellulare:** \_\_\_\_\_**e-mail:** \_\_\_\_\_**Codice Fiscale\*:** \_\_\_\_\_**P.Iva\* (solo titolari di partita iva):** \_\_\_\_\_

L'ordine sarà ritenuto confermato a seguito dell'avvenuta ricezione del pagamento dell'acconto pattuito, che si ricorda dovrà essere contestuale alla firma del presente modulo.

**Dati fiscali HRC International Academy Srl (in breve International Academy)***(I dati riportati sono utili all'apertura della posizione di fornitore presso la Vs azienda)***Dati fiscali:**

HRC International Academy S.r.l.

Via Tempio del cielo, 3

00144 – Roma

C.F. /P. IVA 14332251009

e-mail [amministrazione@hrcommunityacademy.net](mailto:amministrazione@hrcommunityacademy.net)

tel. +39 06 81915252

**Termini di pagamento**

In riferimento ai corrispettivi individuati si prega di effettuare bonifico bancario presso:

**BANCA D'APPOGGIO:****INTESA SAN PAOLO****IBAN: IT 62 Q 03069 03392 100000005333****Causale: Partecipazione HRC Meeting 2020 + COGNOME****Intestato a: HRC INTERNATIONAL ACADEMY S.R.L.**

Io sottoscritto/a, ammonito/a circa le conseguenze civili e penali relative alla fornitura di false dichiarazioni, certifico che i dati riportati nel presente FAX/Form corrispondono al vero e confermo la partecipazione all'evento per me e per i miei eventuali accompagnatori. Dichiaro altresì di aver letto il programma ufficiale del HRC Meeting e di essere a conoscenza delle condizioni per la partecipazione, nonché delle eventuali quote da corrispondere ad International Academy.

Preso atto dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del Regolamento UE 2016/679 e barrando la casella successiva "accetto", consapevole che in mancanza del Suo consenso (che è facoltativo) la registrazione non potrà essere eseguita, Lei garantisce la veridicità dei dati forniti e presta il suo consenso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Tutela della privacy, al trattamento dei dati di cui sopra da parte del titolare del trattamento.

 accetto

Preso atto dell'INFORMATIVA AI SENSI dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e barrando la casella successiva "non accetto", consapevole che la registrazione non potrà essere eseguita, Lei non presta il suo consenso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Tutela della privacy, al trattamento dei dati di cui sopra da parte del titolare del trattamento.

 non accetto

Data .....

Firma .....

Per accettazione  
HRC International Academy

.....